



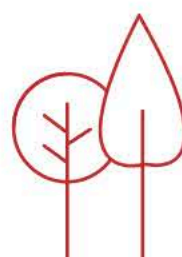
Kontaktdaten

Branche:	Handel/Dienstleistung
Adresse:	Moos 12, 4710 Grieskirchen
Telefon:	+43 (0)7248 683 40
E-Mail:	office@unitedauto.at
Website:	www.unitedauto.at
Kontakt:	Christine Seifried

Schwerpunkt Mobiles Arbeiten

Daten & Zahlen

Beschäftigte:	20
Frauen:	6
Männer:	14
Teilzeitkräfte:	4



Darum haben wir uns zur Re-Zertifizierung entschlossen

Regelmäßige Auseinandersetzung mit Vereinbarkeit

Durch die Zertifizierung „müssen“ wir uns in regelmäßigen Abständen mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf beschäftigen, was eine gewisse **Verbindlichkeit** schafft. Die Re-Zertifizierung machte es nun möglich, weiter in die Tiefe gehen und in Zusammenarbeit mit unserem Team weitere Schritte für ein positives Arbeitsumfeld zu schaffen.

Auch wissen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, von welchen Maßnahmen im Unternehmen sie profitieren, was nicht nur das **Betriebsklima** und die Motivation stärkt, sondern auch **nach außen** getragen wird. Das wiederum wirkt sich positiv auf die Personalsuche aus.

Top-3-Maßnahmen:

- Interne Stellenbeschreibung für klar strukturierte Aufgabenbereiche
- Wöchentlicher Jour fixe
- Vereinbarung Mobiles Arbeiten/Home Office

Dadurch, dass unser Team am Zertifizierungsprozess mitwirkt, entstehen Maßnahmen, die nicht nur von der Unternehmensleitung gewollt, sondern von unseren Beschäftigten **aktiv mitgestaltet** werden. Dies fördert auch die Identifikation mit dem Unternehmen.

Das haben wir erreicht

Stellenbeschreibungen schaffen Klarheit

Einen zentralen Baustein stellt die Einführung der internen Stellenbeschreibung dar, die erfolgreich umgesetzt wurde. Sie gibt Klarheit über die Aufgabenbereiche einer Person und schafft so die Möglichkeit, autonomer zu arbeiten. Weiters können die Aufgabenbereiche auf Initiative unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter **flexibel** verändert werden. Dadurch wird die **Identifikation mit der Rollenbeschreibung** verstärkt.

Diese Maßnahme wurde sehr gut angenommen, da nicht nur Klarheit über die Aufgaben im Verantwortungsbereich einer Person geschaffen wird, sondern auch die **Übergabe von Aufgaben** bei Urlaubs-, Teilzeit- oder Karenzvertretung erleichtert wird. Abwesende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wissen nun, dass ihre Aufgaben gewissenhaft erledigt werden und fühlen sich entlastet.